



SLUŽBENI GLASNIK GRADA PAGA

Broj 1/2022.

1. veljače 2022.

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAGA

(5. sjednica Gradskog vijeća održana 31. siječnja 2022.)

1. ODLUKA o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Paga2
2. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Grada Paga 3
3. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu19
4. ODLUKA o davanju Financijskog jamstva u korist Proračuna Republike
Hrvatske u svrhu osiguravanja izvršenja mjera nakon zatvaranja odnosno
prestanka obavljanja djelatnosti odlagališta "Sv. Kuzam" u Pagu 21
5. ODLUKA o izboru MANDATNOG povjerenstva 24
6. ODLUKA o izboru POVJERENSTVA za izbor i imenovanja 25
7. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za proračun i financije 26
8. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za prostorno uređenje 27
9. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za društvene djelatnosti 28
10. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za komunalno gospodarstvo29
11. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za gospodarstvo 30
12. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za međunarodnu i
međugradsku suradnju 31
13. ODLUKA o imenovanju SOCIJALNOG VIJEĆA Grada Paga 32

Na temelju članka 31. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/21) i članka 6. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/21), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
O IZBORU POTPREDSJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAGA

I

Za potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Paga bira se:
DINKA MARŽIĆ

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 013-05/21-01/6
URBROJ: 2198/24-01/05-22-2
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) i članka 29. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“, broj 5/21), na sjednici održanoj 31. siječnja 2022., Gradsko vijeće Grada Paga donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području
Grada Paga
(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika javne usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 13. odredbe o ugovornoj kazni
 14. opće uvjete ugovora s korisnicima.
 15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. građevni otpad je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
6. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
9. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
10. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
11. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava

12. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
13. reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
14. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
15. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
16. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

- (1) Davatelj javne usluge za područje Grada Paga je trgovačko društvo Čistoća Pag d.o.o., Ulica Braće Fabijanić 1, 23250 Pag, OIB 13973013461 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).
- (2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Grada Paga.

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge je dužan:
 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
 10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada kojim upravlja davatelj usluge do otvaranja centra za gospodarenje otpadom
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom javne usluge

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost

15. obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Grad Pag su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokaciji i radnom vremenu reciklažnog dvorišta

2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Paga podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

(7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

(4) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(5) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 3m³ godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica sa oznakom davatelja usluge (u daljnjem tekstu: vrećica),
2. tipiziranih plastičnih spremnika,
3. podzemnih spremnika sa nadogradnjom ili bez.

(3) Nadogradnja na podzemnim spremnicima je dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (otpadomjera) pri čemu se indentificira korisnik usluge karticom/magnetnim ključem, i odlaganje otpada volumena 17 litara u taj spremnik.

Članak 13.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
5. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
6. standardizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
7. podzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 17 litara ili 40 litara
8. vrećica volumena 30 litara*,
9. vrećica volumena 120 litara*.

*Vrećicu za odlaganje miješanog komunalnog otpada korisnik usluge koristi samo u slučaju iznimne potrebe odlaganja veće količine miješanog komunalnog otpada ili kada napušta nekretninu te nije u mogućnosti iznijeti spremnik u dane primopredaje istoga.

(2) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 360 litara,

4. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
5. standardizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
6. standardizirani plastični spremnik volumena 1.100 litara

(3) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo, a koji ne obavlja djelatnost usluživanja hrane i pića i podzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 17 litara i 40 litara,

(4) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
5. standardizirani plastični spremnik 360 litara,
6. podzemni spremnik,
7. vrećica volumena 30 litara*,
8. vrećica volumena 120 litara*.

*Vrećicu za odlaganje biootpada otpada korisnik usluge koristi samo u slučaju iznimne potrebe odlaganja veće količine biootpada otpada ili kada napušta nekretninu te nije u mogućnosti iznijeti spremnik u dane primopredaje istoga.

(4) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. vrećice volumena 30, 35 i 120 litara,
2. podzemne spremnike
3. spremnike u reciklažnom dvorištu

(5) Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo spremnike u reciklažnom dvorištu, a glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja usluge), vozilima davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom.

(6) Za prikupljanje problematičnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji su kućanstvo:

1. Spremnike u reciklažnom dvorištu

Članak 14.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 13. stavak 1.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik ili spremnik sa ugrađenim otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Glomazni otpad

Članak 15.

- (1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 4m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- (2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge i volumena većeg od 4 m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 16.

- (1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
 - najmanje dvaput mjesečno za biootpad,
 - najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
 - najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
 - najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.
- (2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.
- (3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.
- (4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu kao izvanredno preuzimanje.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 - kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
 - prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3)Bitne dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5)Gradonačelnik Grada Paga i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6)Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 19.

(1)Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2)U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za svo vrijeme u kojem mu se ista nije obračunavala.

(3) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada, ključeva/kartica za otvaranje otpadomjera kao i neiskorištenih vrećica za prikupljanje otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za navedeno.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1)Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 21.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 22.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje ili spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno ili podzemnog spremnika s otpadomjerom, ovisno o lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje.

(2) Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika usluge, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika, odnosno, dužan mu je osigurati spremnik za miješani komunalni otpad, a ostale spremnike korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati.

Članak 23.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) Spremnik koji korisnik usluge koristi samostalno a koji se nalazi na javnoj površini izvan redovnog dana odvoza za određenu vrstu otpada, smatrati će se spremnikom koji se treba isprazniti.

(3) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge ili kada je korisniku usluge određen podzemni spremnik za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Paga. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge

Članak 24.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 25.

(1) Na javnim površinama smješteni su:

- podzemni spremnici,
- spremnici koje koristi više korisnika usluge koji stanuju u višestambenim objektima ili kad nije moguć pristup vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu korisnika usluge.

(2) Za lokaciju i smještaj spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, davatelj usluge treba dobiti odobrenje nadležnog tijela Grada Paga.

Članak 26.

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Grada Paga koristi određene lokacije na području Grada Paga za smještaj zelenih otoka.

Članak 27.

(1) Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Grada Paga za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

(1) Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge. Spremnici se smještaju na javnu površinu isključivo za vrijeme trajanja manifestacije sukladno odobrenju nadležnog tijela Grada Paga na traženje organizatora manifestacije.

VI CIJENA USLUGE

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Paga
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 29.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 75,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 100,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 30.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kada je kriterij za predanu količinu otpada volumen spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge

Članak 31.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 32.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- predao do 480 litara miješanog komunalnog otpada

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene za predanu količinu otpada korisniku usluge kategorije koja nije kućanstvo kako bi ga potaknuo na odvajanje biootpada i reciklabilnog otpada, odnosno, na predaju manje količine miješanog komunalnog otpada, ovisno o predanom volumenu miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Pag preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 33.

(1) Grad Pag preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Paga, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Pag vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Pag platio davatelju usluge.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 34.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke ili ako ih neuredno ispuni.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 35.

- (1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.
- (3) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje protivno ugovoru je mjesečni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika usluge obveznika plaćanja ugovorne kazne.

Tablica 1.

Postupanje korisnika usluge koje podliježe ugovornoj kazni	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Pag
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Pag/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Pag, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Pag,

spremnike za reciklabilni otpad	fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Pag, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 5. ove Odluke	Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom	Prijava korisnika usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR

Članak 36.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Paga.
- (2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Paga temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Paga koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 37.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 39.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/19).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 351-02/21-20/13

URBROJ: 2198/24-05/01-22-11

Pag, 31. siječnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica

Jasna Magaš, vr.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18,110/18,32/20) i članka 29. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/21), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022.godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Paga broj 08/18)– u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Članak 4. st. 1. mijenja se i glasi:

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Članak 3.

Članak 7. st. 1. i 2. mijenja se i glasi:

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu u jedinici lokalne samouprave ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja kubnog metra (m³) građevine u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Zone za obračun komunalnog doprinosa određuju se na slijedeći način

- I. zona: Grad Pag, Bošana, Dubrava sa Sv. Marijom i Sv. Markom, Šimuni i Košljun,
- II. zona: Proboj, Vlašići, Dinjiška, Miškovići i Smokvica
- III. zona: Gorica, Vrčići, Stara Vasa sa Kukovićima te ostala područja koja nisu definirana kao naselja, a na kojima je prisutna gradnja.

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iskazane u kunama po m³ građevine utvrđuju se kako slijedi:

- I. zona-135,00 kn/m³
- II. zona-110,00 kn/m³
- III. zona-95,00 kn/m³

Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka jedinična vrijednosti komunalnog doprinosa za garažu, spremište, skladište i sl. te podrum koji se koristi kao spremište, konoba, kotlovnica i sl. obračunava se sa koeficijentom 0,10.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za gospodarske građevine i OPG gospodarstva isključivo za poljoprivrednu djelatnost (poljoprivredna proizvodnja, uzgoj stoke radi mlijeka i mesa, staklenici, uljare, sl.) obračunava se sa koeficijentom 0,25, a za gospodarske građevine koje služe isključivo za držanje stoke (staje) obračunava se sa koeficijentom 0,10.

Članak 6.

Članak 18. mijenja se i glasi:

Gradsko vijeće Grada Paga na prijedlog Gradonačelnika Grada Paga može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade poslovne objekte s ciljem otvaranja novih radnih mjesta, npr. Hotele, objekte male privrede i sl., uz uvjet predocjenja odgovarajućih garancija (npr. da se investitor ugovorom obveže u određenom roku završiti objekt i započeti s radom, te zaposliti određeni broj radnika), a za koji se utvrdi da su od interesa za Grad Pag.

Članak 7.

Članak 20. st. 1. mijenja se i glasi:

Obveznik komunalnog doprinosa koji u trenutku zaprimanja zahtjeva za obračun ima na području Grada Paga prijavljeno prebivalište posljednjih 10 godina bez prekida, a što dokazuje uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova odnosno potrošnjom troškova stanovanja (potrošnjom vode i struje), mjestom gdje je zasnovan radni odnos, izjavom o izabranom liječniku, mjestom podnošenja porezne prijave i sl., ima pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 70% (slovima: sedamdeset posto) od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa ukoliko se radi o stambenoj građevini GBP do 400m², dok za ostatak kvadrature komunalni doprinos plaćaju u cijelosti.

Članak 8.

Članak 23. mijenja se i glasi:

Postupci započeti po Odredbama Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Paga broj 08/18) okončati će se po odredbama te Odluke ukoliko je ista povoljnija za stranku.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 361-03/21-30/134

URBROJ: 2198/24-05/01-22-2

Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

**Predsjednica
Jasna Magaš, v.r.**

Na temelju članka 99. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) a u svezi s odredbama članka 36. i 190. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21), članaka 21. te 22. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 81/20) i članka 29. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ br. 5/21), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o davanju Financijskog jamstva u korist Proračuna Republike Hrvatske u svrhu osiguravanja izvršenja mjera nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja djelatnosti odlagališta „Sv. Kuzam“ u Pagu

Članak 1.

Grad Pag daje Financijsko jamstvo u korist državnog proračuna Republike Hrvatske, a u svrhu osiguravanja izvršenja mjera nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja djelatnosti odlagališta, koje se odnose na troškove zatvaranja odlagališta te održavanja i nadzora odlagališta, a radi ishoda dozvole za gospodarenje otpadom na lokaciji odlagališta otpada „Sv. Kuzam“ u Pagu.

Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenjem otpadom podnijelo je društvo ČISTOČA PAG d.o.o. Pag, a Financijsko jamstvo je obvezni prilog tog Zahtjeva.

Članak 2.

Financijsko jamstvo izdaje se u iznosu od 2.607.300,00 kuna za period od najmanje 30 godina nakon zatvaranja odlagališta, sa svrhom navedenom u članku 1. ove Odluke,.

Članak 3.

Izjava o financijskom jamstvu sastavni je dio ove Odluke.

Izjava o financijskom jamstvu čuva se u arhivi Upravnog odjela za proračun i financije Grada Paga.

Članak 4.

Za daljnju provedbu ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik Grada Paga.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 403-03/22-30/1
URBROJ:2198/24-05/01-22-3
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Jasna Magaš, v.r.

Grad Pag, Pag, Branimirova obala 1, OIB: 32150762596, temeljem članka 99. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. (94/13, 73/17, 14/19, 98/19) a u svezi s odredbama članka 36. i 190. Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. 84/21) i članka 29. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ br. 5/21), po zahtjevu Čistoće Pag d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Pagu, Ulica braće Fabijanić 1, OIB 13973013461 (u daljnjem tekstu: Čistoća Pag d.o.o.) u korist Republike Hrvatske OIB: 52634238587 (u daljnjem tekstu: korisnik Financijskog Jamstva) izdaje financijsko jamstvo sljedećeg sadržaja.

IZJAVA O FINANCIJSKOM JAMSTVU br. 01/2022

Članak 1.

Utvrđuje se da je Čistoći Pag d.o.o. na lokaciji Sv. Kuzam , Pag, k.č.br. 6600/2, 6600/3, 6602, 6642, 6596/1, 6595/1, 6597, 6586, 6592 i druge (sve buduća k. č. br. 6580) sve k.o. Pag izdana Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA:UP/I-351-02/15-01/07 URBROJ:2198/1-07/3-16-18 od 28. 12. 2016. godine i Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom KLASA:UP/I-351-02/15-01/07 URBROJ:2198/1-07/4-21-55 od dana 12. 02. 2021. (u daljnjem tekstu: Dozvola) i za koju se provodi postupak provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih Dozvolom, a čiji sastavni dio je i pripadajući Elaborat gospodarenja otpadom u kojem su propisane Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka D1 za koje je izdana Dozvola.

Članak 2.

U skladu sa odredbama čl. 99. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. (94/13, 73/17, 14/19, 98/19) a u svezi s odredbama članka 36. i 190. Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. 84/21) i članka 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. 81/20) te sukladno Zaključku Zadarske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove KLASA:UP/I-351-02/20-01/07 URBROJ:2198/1-07/04-20-01 od 09. 11. 2020. god., Čistoća Pag d.o.o. je obvezna Korisniku jamstva dostaviti Izjavu o financijskom jamstvu za svo vrijeme trajanja obveza propisanih dozvolom za gospodarenje otpadom sukladno odredbama Dodatka IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. 81/20) .

Članak 3.

U skladu sa odredbama članka 99. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. (94/13, 73/17, 14/19, 98/19) a u svezi s odredbama članka 36. i 190. Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. 84/21) i članka 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. 81/20) Čistoća Pag d.o.o. je obvezna prije ishoda Dozvole i za svo trajanje obveza propisanih Dozvolom raspolagati financijskim jamstvom kojim se osigurava izvršenje mjera nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja djelatnosti.

Članak 4.

Ovom Izjavom o financijskom jamstvu Grad Pag se obvezuje po primitku pisanog zahtjeva od strane tijela koje je izdalo dozvolu za gospodarenje otpadom trgovačkom društvu ČISTOĆA PAG d.o.o. odnosno tijela nadležnog za izdavanje dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom u Zadarskoj županiji, na prvi poziv, bezuvjetno i neopozivo te bez ulaženja u pravni odnos između društva ČISTOĆA PAG d.o.o. (odnosno eventualnog pravnog slijednika) i podnositelja zahtjeva, a u kojem se navode dokazi temeljem kojih se

traži isplata iz jamstva, isplatiti u državni proračun Republike Hrvatske iznos kojim će tijelo koje je izdalo dozvolu za gospodarenje otpadom financirati troškove zatvaranja odlagališta te održavanja i nadzora odlagališta tijekom najmanje 30 godina nakon zatvaranja odlagališta.

U skladu s odredbama iz relevantnih propisa Grad Pag ovime osigurava pokrivanje procijenjenih troškova zatvaranja odlagališta, održavanja i nadzora nakon zatvaranja odlagališta Sv. Kuzam, Pag, za period od najmanje 30 godina.

Članak 5.

Ovom Izjavom Grad Pag se obvezuje na prvi pisani poziv ZADARSKE ŽUPANIJE, UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE kao tijela koje izdaje dozvolu za gospodarenje otpadom i bez prigovora, najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana zaprimanja istog isplatiti u državni proračun najviše 2.607.300,00 HRK (dvamilijunašestosedamtisućatristo HRK) i to prema specifikaciji procijenjenih troškova navedenih u Tablici 1. koja je sastavni dio ove Izjave.

Članak 6.

Iznos jamstva iz članka 5. će se umanjiti automatizmom za svaki iznos koji bude isplaćen od strane Grada Paga u državni proračun sukladno članku 4. ove Izjave.

Članak 7.

Ova jamstvena obaveza vrijedi do isteka razdoblja iz članka 4. ove Izjave o jamstvu odnosno do povrata ovog Jamstva od strane tijela nadležnog za izdavanje dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom u Zadarskoj županiji izdavatelju odnosno Gradu Pagu. U svakom slučaju ovo jamstvo će najkasnije biti vraćeno Gradu Pagu po isteku perioda od 30 godina nakon zatvaranja odlagališta „Sv. Kuzam“.

Članak 8.

U slučaju spora koji proizlazi iz ove Izjave o jamstvu, Grad Pag i korisnik, odnosno podnositelj zahtjeva će pokušati sporazumno riješiti spor, u slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumnim putem, utvrđuje se stvarna nadležnost suda u Zadru.

Ova Izjavu je usvojilo Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici dana 31. siječnja 2022. godine

KLASA: 403-03/22-30/1

URBROJ:2198/24-05/01-22-3

Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća

Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/21) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/21), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
O IZBORU MANDATNOG POVJERENSTVA GRADA PAGA

I

U Mandatno povjerenstvo Grada Paga biraju se:

BRANIMIR PARO VIDOLIN - za predsjednika
DINKA MARŽIĆ - za člana
FRANČI BUKŠA - za člana

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 013-05/21-01/2
URBROJ: 2198/24-01/05-21-1
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/21) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/21), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022.godine, donosi

O D L U K U
O IZBORU POVJERENSTVA ZA IZBOR I IMENOVANJA

I

U Povjerenstvo za izbor i imenovanja biraju se:

FRANČI BUKŠA - za predsjednika
BARBARA KURILIĆ - za člana
STIPE ŽUNIĆ - za člana

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 013-05/21-01/3
URBROJ: 2198/24-01/05-22-2
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/21),
Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022.godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za proračun i financije

Članak 1.

U Povjerenstvo za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Paga biraju se:
za predsjednika: STIPE ŽUNIĆ
za članove: VESNA FABIJANIĆ
FRANČI BUKŠA
DINKA MARŽIĆ
BRANIMIR PARO VIDOLIN

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku
Grada Paga».

KLASA: 023-05/21-50/3
URBROJ 2198/24-05/01-22-2
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/21),
Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju POVJERENSTVA za prostorno uređenje

Članak 1.

U Povjerenstvo za prostorno uređenje Gradskog vijeća Grada Paga imenuju se:

za predsjednika: JASNA MAGAŠ
za članove: DINKA MARŽIĆ
FRANČI BUKŠA
MATE ČEPULO
JOZO FRANJKOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

KLASA: 023-05/21-50/4
URBROJ 2198/24-05/01-22-2
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/21),
Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 202.godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za društvene djelatnosti

Članak 1.

U Povjerenstvo za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Paga izabiru se:
za predsjednika: ANA KUKOVIĆ BORGELOTT
za članove: MARIJA PEĆIRKO
DINKA MARŽIĆ
FRANČI BUKŠA
ANTE FABIJANIĆ (r.17.6.1997.)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku
Grada Paga».

KLASA: 023-05/21-50/6
URBROJ 2198/24-05/01-22-2
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/21),
Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022.godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za komunalno gospodarstvo

Članak 1.

U Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Paga izabiru se:

za predsjednika: FRANČI BUKŠA
za članove: JOSIP KURILIĆ
RENCI HERENDA
LADISLAV ARAMINČIĆ
ŠIME PARO VIDOLIN

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku
Grada Paga».

KLASA: 023-05/21-50/7
URBROJ 2198/24-05/01-22-2
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/21),
Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022.godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za gospodarstvo

Članak 1.

U Povjerenstvo za gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Paga izabiru se:

za predsjednika: VESNA FABIJANIĆ
za članove: DUŠKO DRAGIČEVIĆ
JASNA MAGAŠ
FILIP JURČEVIĆ
NENA ŠANKO

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku
Grada Paga».

KLASA: 023-05/21-50/8
URBROJ 2198/24-05/01-22-2
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/21), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022.godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za međunarodnu i međugradsku suradnju

Članak 1.

U Povjerenstvo za međunarodnu i međugradsku suradnju Gradskog vijeća Grada Paga izabiru se:

za predsjednika: BRANIMIR PARO VIDOLIN
za članove: JASNA MAGAŠ
FRANČI BUKŠA
DINKA MARŽIĆ
STIPE ŽUNIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

KLASA: 023-05/21-50/9
URBROJ 2198/24-05/01-22-2
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jasna Magaš, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/21),
Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 31. siječnja 2022.godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju SOCIJALNOG VIJEĆA Grada Paga

Članak 1.

U Socijalno vijeće Grada Paga imenuju se:
za predsjednika: FRANČI BUKŠA
za zamjenika predsjednika: BARBARA KURILIĆ
za članove: DINKA MARŽIĆ
SILVANO KUKOVIĆ
ANDRIJAN MIOČIĆ
VESNA FABIJANIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku
Grada Paga».

KLASA: 023-05/21-50/11
URBROJ 2198/24-05/01-22-2
Pag, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jasna Magaš, v.r.

Službeni glasnik Grada Paga – Službeno glasilo Grada Paga
Izdavač: Grad Pag – Urednik Sanja Bukša Kustić
Pag, Branimirova obala 1, telefon 023/600-832
Službeni glasnik objavljuje se i na www.pag.hr