



SLUŽBENI GLASNIK GRADA PAGA

Broj 1/2014.

20. veljače 2014.

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- 6. sjednica (održana 18.02. 2014.)

1. ODLUKA o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti	2
2. ODLUKA o socijalnoj skrbi na području Grada Paga.....	8
3. ANALIZA stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Paga do 2014. godine.....	14
4. SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Paga za period od 2013. do 2014. godine.....	20
5. ODLUKA o kratkoročnom zaduženju putem okvirnog kredita po poslovnom računu	30
6. ODLUKA o dopuni Odluke o provedbi izbora za članove Mjesnih odbora na području Grada Paga.....	31
7. ODLUKA o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada (zem.čest. 7311/5 k.o. Pag).....	32
8. ODLUKA o prihvaćanju Ponude za izvedbu radova na rekonstrukciji rasvjete stare jezgre Grada Paga.....	33
9. ODLUKA o imenovanju KOMISIJE za dodjelu priznanja Grada Paga.....	34
10. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja.....	35

AKTI GRADONAČELNIKA

1. IZMJENA PRAVILNIKA o unutarnjem redu Gradske uprave	36
2. PLAN prijema u službu za 2014. godinu.....	38
3. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga za 2014. godinu	40
4. ODLUKA o donošenju izvješća o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga.....	47
5. ODLUKA o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Paga za 2013. godinu.....	48
6. ODLUKA o imenovanju KOMISIJE za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup	49

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 20. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj dana 18. veljače 2014.g., donosi

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju
ugovora o obavljanju komunalnih poslova

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI TEMELJEM PISANOG UGOVORA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj i pravnoj osobi jesu:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
3. održavanje parkova i zelenih površina,
4. odlaganje komunalnog otpada,
5. javna rasvjeta,
6. održavanje nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije,
7. sanacija divljih deponija,
8. dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija javnih površina.

Ugovor za obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti može se sklopiti na vrijeme od jedne do četiri godine.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja pješačkih staza, pješačkih zona, uklanjanje naprava sa javnih površina, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, igrališta, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, svjetleće signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva, prekope javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema

posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje i stručni nadzor nad tim radovima.

Održavanje parkova i zelenih površina obuhvaća komunalne poslove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnje trave i zalijevanje.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetna armatura, bojanje rasvjetnih stupova i drugo.

Komunalna djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća naročito planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima, redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta, Poslovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama su osobito ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta, mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice; izrada asfaltnog tepiha; mjestimični popravci dijelova cestovne građevine; čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, nogostupa i jaraka; manji popravci elemenata cestovnih objekata; zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije; čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju; zaštita nasipa, usjeka i zasjeke; uništavanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste); održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba); uklanjanje snijega i leda i drugi slični radovi.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu komunalnog otpada te planiranje, premještanje i saniranje odlagališta otpada na temelju posebnih propisa.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Grada Paga iz sredstava komunalne naknade te dijelom iz sredstava komunalnog doprinosa kad se radi o rekonstrukciji nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Utvrđuje se da je u svrhu obavljanja komunalnih djelatnosti iz točke 1. članka 2. ove Odluke Grad Pag kao jedini osnivač osnovao trgovačko društvo Pag II d.o.o., te će se obavljanje komunalnih djelatnosti iz točke 1. članka 2. ove Odluke pisanim ugovorom povjeriti trgovačkom društvu PAG II d.o.o.

Utvrđuje se da je u svrhu obavljanja komunalnih djelatnosti iz točke 2.,3. i 4. članka 2. ove Odluke Grad Pag kao jedini osnivač osnovao trgovačko društvo Čistoća Pag d.o.o., te će se obavljanje komunalnih djelatnosti iz točke 2.,3. i 4. članka 2. ove Odluke povjeriti trgovačkom društvu Čistoća Pag d.o.o..

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka sklopit će se u visini sredstava osiguranih u Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku proračunsku godinu.

Komunalne djelatnosti iz točke 5., 6., 7. i 8. članka 2. ove Odluke povjeriti će se na obavljanje fizičkim i pravnim osobama registriranim za obavljanje navedenih djelatnosti, i to prikupljanjem ponuda i javnim nadmetanjem.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA PRIKUPLJANJA PONUDA I JAVNOG NADMETANJA

Članak 4.

Za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz članka 2. točke 5., 6., 7. i 8. ove Odluke provodi se postupak:

- prikupljanja ponuda ili
- javnog natječaja.

Za komunalnu djelatnost čija godišnja vrijednost poslova prelazi vrijednost od 200.000,00 kn primijeniti će se postupak javnog natječaja.

Za komunalne djelatnosti čija je godišnja vrijednost poslova manja ili jednaka 200.000,00 kn primijeniti će se postupak prikupljanja ponuda.

Članak 5.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Gradonačelnik.

Članak 6.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje imenuje Gradonačelnik, posebno za svaki postupak.

Članak 7.

Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke sastoji se od najmanje 3 (tri) člana.

Članak 8.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja mora sadržavati:

- naziv naručitelja (sjedište, adresa, telefonski broj, broj faxes, e-pošta, OIB),
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- članove povjerenstva,
- način otvaranja ponuda,
- podaci o osiguranju sredstava.

Članak 9.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) adrese potencijalnih ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Poziv za dostavu ponuda, odnosno javni natječaj mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja (sjedište, adresa, telefonski broj, broj faxes, e-pošta, OIB),
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- članove povjerenstva,
- način otvaranja ponuda,
- podaci o osiguranju sredstava,

- upute za dobivanje dokumentacije,
- način mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- rok i adresu za dostavu ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- naznaku da se nepotpune ponude neće uzeti u razmatranje,
- način i rok plaćanja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 10.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Grada, a obavijest o raspisanom natječaju u dnevnom tisku.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici neposredno Pisarnici Grada ili putem pošte preporučeno s naznakom "NE OTVARATI – NATJEČAJ ZA "(komunalne poslove koji su predmet natječaja – sa naznakom prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, s adresom naručitelja i ponuditelja), u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva ili objave odluke.

Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

Ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana na poštu najkasnije do datuma određenog u pozivu za dostavu ponuda odnosno javnom natječaju.

Ponude koje nisu pristigle, odnosno poslane u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Članak 12.

Ponuda mora sadržavati:

a) Ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om,

b) Potpisane i ovjerene izvorne obrasce kojima dokazuje svoju sposobnost:

- isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja i ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponuda,

- dokaz o bonitetu-BON 1 ili istovjetnu ispravu izdanu od strane nadležnog tijela kojom se dokazuje ukupni ostvareni prihod,

- dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, odnosno SOL 2 ili sl., kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost,

- dokaz o nekažnjavanju,

- potvrdu porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,

- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi ili slično).

Osim navedenih dokaza sposobnosti može se odrediti pravna, poslovna, financijska i gospodarska sposobnost ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili dodatne tehničke i stručne sposobnosti.

Članak 13.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke provest će otvaranje pristiglih ponuda u roku određenom u pozivu za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju, po redoslijedu zaprimanja.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponuda koja ne sadrži isprave navedene u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnog natječaja smatrat će se nepotpunom.

Članak 14.

Na osnovi pristiglih ponuda i zaključka Povjerenstva, Gradonačelnik će utvrditi prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te je uputiti Gradskom vijeću na donošenje.

Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 15.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je najniža ponuđena cijena, uz uvjet da je ponuda potpuna.

Članak 16.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora, donosi Gradsko vijeće.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s pozivom za prikupljanje ponuda odnosno javnim natječajem i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku iz stavka 1. ovog članka ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Protiv Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba.

Članak 17.

Gradonačelnik sa izabranim ponuditeljem, sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u roku 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća iz članka 16. ove Odluke.

Ugovor mora sadržavati sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom odnosno:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ostali uvjeti obavljanja djelatnosti utvrđuju se pozivom za dostavu ponuda ili natječajem i ugovorom.

Članak 18.

Vrsta i vrijednost jamstva iz članka 17. ove Odluke određuje se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom javnoj nabavi i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta komunalne djelatnosti i natječajnim procedurama.

Članak 19.

Ugovor iz članka 17. ove Odluke prestaje važiti.

- istekom vremena na koji je sklopljen,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe,

- otkazom ugovora o obavljanju djelatnosti komunalnih poslova (ukoliko izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga može doći do štete za naručitelja; ukoliko izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora; ukoliko izvršitelj nakon upozorenja naručitelja ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora),
- sporazumom stranaka.

Odluku o otkazu ugovora donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, a spomenuta Odluka mora sadržavati razloge raskida.

Gradonačelnik je dužan u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije obavljanje se ugovor otkazuje.

Ukoliko dođe do otkaza ugovora iz prije navedenih razloga, Grad je ovlašten naplatiti jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora obavlja upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o obavljanju komunalnih poslova („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/07 i „Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/08).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 363-02/14-20/1

Ur. broj: 2198/24-01/01/14-2

Pag, 18. veljače 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

**Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Paga
Zlatko Šuljić, v.r.**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13). Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 18. veljače 2013, donosi

ODLUKU

o socijalnoj skrbi na području Grada Paga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Paga (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, prava i pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Pag, te uvjeti, način i postupak za ostvarivanje tih prava i pomoći.

Članak 2.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada Paga ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Paga za svaku kalendarsku godinu donosi uz Proračun Grada Paga Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Paga (dalje u tekstu: Program), kojim se utvrđuju oblici pomoći i potrebna financijska sredstva za poboljšanje socijalnog statusa građana Grada Paga.

Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju: Ured Grada i Socijalno Vijeće Grada Paga (u daljnjem tekstu: socijalno vijeće). Socijalno Vijeće ima pet članova kojih imenuje Gradsko vijeće svojim odlukom na vrijeme od 4 godine.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci je samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili primitkom od imovine ili iz drugih izvora, kao i oni koji ispunjavaju druge uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može koristiti hrvatski državljanin sprebivalištem na području Grada Paga.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) posebni uvjet.

Za ostvarivanje pojedinih prava socijalne skrbi potrebno je ispuniti određeni uvjet iz stavka 1. ovog članka, a sukladno odredbama ove Odluke.

a) socijalni uvjet

Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

b) uvjet prihoda

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava Korisnik s prihodima kako slijedi:

- samac do 1.000,00 kuna,
- dvočlano kućanstvo do 1.700,00 kuna,
- tročlano kućanstvo do 2.300,00 kuna,
- četveročlano kućanstvo do 2.800,00 kuna, a ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda povećava se za svakog člana za 400,00 kuna.

Pod prihodom u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili kućanstvo ostvari po osnovi rada, mirovine, imovine, prihoda od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se: naknada za podmirenje troškova stanovanja, naknada za troškove ogrijeva, novčana naknada za tjelesno oštećenje, ortopedski dodatak, doplatak za pomoć i njegu sukladno odredbama zakona, osobna invalidnina sukladno zakonskim odredbama, doplatak za djecu, državne potpore prema posebnim propisima, stipendije za školovanje učenika ili studenata dok traje redovno školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine života te ostali oblici novčane pomoći utvrđeni Zakonom o socijalnoj skrbi.

Iznos prihoda iz stavka 2. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član tog kućanstva.

Članak 10.

Prava iz socijalne skrbi temeljem uvjeta prihoda nema samac ili kućanstvo ako:

- ne želi ostvariti pomoć putem nadležnog Centra
- samac ili član kućanstva ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koju može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba, poslovni prostor koji koristi za obavljanje registrirane djelatnosti
- samac ili član kućanstva ima u vlasništvu imovinu koju bi mogao koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati potrebna sredstva za život
- je samac ili član kućanstva u razdoblju od 3 godine prije podnošenja zahtjeva prodao, darovao ili se odrekao prava na nasljeđivanje, ako je time mogao osigurati uzdržavanje
- ako je samac sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi

Korisnik prava iz socijalne skrbi, temeljem uvjeta prihoda, ne može biti nezaposlena radno sposobna osoba, ako nije uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje ili ako u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbila ponuđeno zaposlenje, odnosno ako ima prilike privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba.

c) poseban uvjet

Članak 11.

Poseban uvjet ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelj poginulog, umrlog, zatočenog i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- dijete hrvatskog ratnog vojnika invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu)
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu).

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja
 - 1.1. pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade
 - 1.2. pravo na pomoć za podmirenje troškova utroška vode i kanalizacije
 - 1.3. pravo na pomoć za podmirenje troškova odvoza kućnog smeća
 - 1.4. pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije
2. pravo na pomoć za skrb o djeci
 - 2.1. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću
 - 2.2. pravo na podmirenje troškova školske marende
 - 2.3. pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza redovnih učenika
3. pravo na jednokratnu pomoć za umirovljenike
4. pravo na jednokratnu novčanu pomoć
5. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

1. Pravo na podmirenje troškova stanovanja
 - 1.1. Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade za stambeni prostor, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Ovo pravo se može koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne daju u najam, da se ne koriste za iznajmljivanje turistima ili drugim pravnim ili fizičkim osobama, te da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

- 1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova utroška vode i kanalizacije

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova utroška vode i troškova kanalizacije u domaćinstvu, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Ovo pravo se može koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne daju u najam, da se ne koriste za iznajmljivanje turistima ili drugim pravnim ili fizičkim osobama, te da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

- 1.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova odvoza kućnog smeća

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova odvoza kućnog smeća kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Ovo pravo se može koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne daju u najam, da se ne koriste za iznajmljivanje turistima ili drugim pravnim ili fizičkim osobama, te da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

1.4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Ovo pravo se može koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne daju u najam, da se ne koriste za iznajmljivanje turistima ili drugim pravnim ili fizičkim osobama, te da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

Članak 17.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja u smislu odredbi članka 13., 14., 15. i 16. ove Odluke može se ukupno odobriti do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, odnosno do iznosa zajamčene minimalne naknade kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

2. Pravo na pomoć za skrb o djeci

2.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću

Članak 18.

Pravo na podmirenje troškova boravka djece čija su oba roditelja zaposlena i djece zaposlenog samohranog roditelja u vrtiću ostvaruje Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) poseban uvjet

2.2. Pravo na podmirenje troškova školske marende

Članak 19.

Pravo na podmirenje troškova prehrane (marende) učenika polaznika osnovne škole ostvaruje Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) poseban uvjet

2.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza redovnih učenika

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola sa područja Grada Paga koji se školuju izvan mjesta prebivališta, iznad osigurane subvencije sukladno članku 10. st. 2. Zakona o otocima (Narodne novine br. 34/99, 149/99, 32/02 i 33/06) i članku 143. stavku 2. i 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.), do punog iznosa troška ostvaruje Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

3. Pravo na jednokratnu pomoć za umirovljenike

Članak 21.

Umirovljenici s prebivalištem na području Grada Paga kao i osobe starije od 65 godina s prebivalištem na području Grada Paga bez primanja mogu ostvariti pravo na jednokratnu pomoć (božićnica ili sl.) ovisno o planiranim sredstvima u Proračunu.

Način ostvarivanja prava, kriterije, uvjete i visinu pomoći odrediti će svojom Odlukom Socijalno vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

4. pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 22.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć priznaje se Korisniku koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, a koje su nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, gubitka posla, djelovanja nepovoljnih vremenskih uvjeta, više sile i sl.

Jednokratna novčana pomoć može se iznimno priznati i zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava navedenih predmeta osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama.

Članak 23.

Socijalno vijeće diskrecionom ocjenom odlučuje o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći.

Istom korisniku jednokratna novčana pomoć može biti dodijeljena najviše dva puta godišnje i to u najvišem pojedinačnom iznosu do 2.000,00 kuna.

U jednoj proračunskoj godini financijski iznos za dodjelu jednokratne novčane pomoći određen je planiranim financijskim sredstvima za tekuću proračunsku godinu.

5. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 24.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrlog ako su korisnici prava socijalne skrbi temeljem uvjeta prihoda.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može ostvariti i rodbina ili poznanik umrlog, u slučaju kada umrli nije imao obitelji, odnosno rodbine, ako je rodbina nepoznata ili nepoznatog boravišta, a pokojnik je ispunjavao uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova na može ostvariti obitelj umrlog, odnosno njegova rodbina ili poznanik iz stavka 2. ovog članka, ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili drugih izvora, ili ako je umrli u trenutku smrti imao imovinu veće vrijednosti, kao i ako je za života sklopio neki od obveznopravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i ugovor o dosmrtnom uzdržavanju).

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 25.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika, njenog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog Centra za socijalnu skrb. Zahtjev se podnosi Uredu Grada, odnosno Socijalnom vijeću Grada Paga.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze

potrebne za ostvarivanje prava (izjavu o članovima kućanstva, uvjerenje o prebivalištu, potvrda porezne uprave o primanjima u prethodnoj godini, potvrda o visini plaće ili mirovine za posljednja tri mjeseca, rješenje o ostvarivanju prava pri centru za socijalnu skrb, potvrda zavoda za zapošljavanje i dr.).

Članak 26.

O podnesenim zahtjevima korisnika socijalne skrbi raspravlja se na sjednicama Socijalnog vijeća Grada Paga.

Članak 27.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom odlučuje Rješenjem Ured Grada na temelju zaključka Socijalnog vijeća, osim ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Članak 28.

U tijeku ostvarivanja prava Korisnik je dužan, svaka tri mjeseca, dostaviti ili predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Ured Grada će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Uredu Grada prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Članak 29.

Ured Grada u suradnji sa Socijalnim vijećem ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Ureda na temelju zaključka Socijalnog vijeća uskratiti će se ostvarivanje prava.

Članak 30.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on , odnosno njegov skrbnik, znao ili je morao znati.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu u osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 551-06/14-01/5
Ur. br.: 2198/24-01/01-14-2
Pag, 18. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Zlatko Šuljić, v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga br. 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na svojoj sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA PAGA DO 2014. GODINE

I. UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

II. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Grada organizira se i provodi sukladno:

Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10)

Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10)

Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10)

Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23 (NN73/97 i 174/04)

Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13)

te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Grad je izradio, donio i provodio slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za područje Grada Paga
2. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika dobrovoljnog vatrogasnog društva DVD Pag
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Gradsko vijeće 26. studenog 2013.g.; Službeni glasnik Grada Paga 13/13)

4. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća (2011.g)
5. Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite (2011. god.)
6. Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja (Gradsko vijeće Grada Paga 7. kolovoza 2013.g.; Službeni glasnik Grada Paga 10/13)
7. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja (Gradonačelnik, 13.11.2013., Službeni glasnik Grada Paga br. 13/13)
8. Odluku o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Paga (Gradonačelnik, 12.11.2013., Sl. glasnik Grada Paga br.13/13)
9. Plan pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Paga (Gradonačelnik, 12.11.2013., Službeni glasnik Grada Paga br. 13/13)
10. Odluku o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Paga (Gradonačelnik, 12.12.2011., Sl. glasnik Grada Paga br. 7/11)
11. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Paga (Gradonačelnik, 14.12.2011., Sl. glasnik Grada Paga br. 7/11)

Grad je kroz proteklu godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirao troškove zaštite i spašavanja.

III STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite spašavanja (NN 40/08 i 44/08) određeno je da se Stožer zaštite i spašavanja osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 9. stavku 3. Zakona o zaštiti i spašavanju članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave i to nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 60 dana od njihovog konstituiranja.

Gradsko Vijeće je na svojoj sjednici dana 07. kolovoza 2013.god. donijelo rješenje o imenovanju 5 članova Stožera zaštite i spašavanja u slijedećem sastavu:

1. Dario Grašo, zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera
2. Željko Blaić, predstavnik MUP-a, član
3. Duško Dragičević, predstavnik Komunalnog društva Pag, član
4. Silvana Komadina dr.med, predstavnik Doma zdravlja Zadarske županije, član
5. Šime Vičević, predstavnik DVD-a Pag, član

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju

neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

1.2. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Paga, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja u Zapovjedništvo CZ imenovani su:

1. Vjekoslav Šljivo, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Paga
2. Marin Fabijanić, član
3. Ivica Fabijanić, direktor tvrtke Paga II, član
4. Jure Orlić, vatrogasac 1. klase, član

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Paga poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

1.3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite na području Grada osnovana je odlukom Gradonačelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Paga (2011.god.). Popunjavanje i opremanje iste provodit će se u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07), a u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje - Zadar te Područnim uredom za poslove obrane – Zadar. U skladu s gore navedenom Procjenom te Pravilnikom Gradonačelnik imenovat će Povjerenike civilne zaštite po mjesnim odborima i dijelovima naselja, a koji dosada nisu imenovani.

2. SKLONIŠTA

Na području Grada nalaze se ukupno četiri skloništa osnovne zaštite, otpornosti 100kPa.

Namjenska skloništa nalaze se na sljedećim lokacijama:

- Solana Pag (Slivno bb, Pag)
- Podrum OŠ Jurja Dalmatinca (A.Starčevića 6, Pag)
- Ukopana garaža motela Meridijan (A.Starčevića 13, Pag)
- Podrum starog pogona Paške sirane (Zadarska 5, Pag)

Voditelji skloništa za gore navedene objekte nisu imenovani stoga će Gradonačelnik donijeti odluku o imenovanju istih za svaki objekt pojedinačno, sukladno članku 21.

Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i 44/08).

3. VATROGASTVO

Na području Grada djeluju dobrovoljno vatrogasno društvo Pag (DVD Pag).

DVD Pag u svom sastavu ima 4. stalno zaposlenog vatrogasca koji vrši dežurstvo cijele godine, 24 sata na dan, te 20 operativna člana. U slučaju potrebe spremno je u svakom trenutku intervenirati 7 operativnih vatrogasaca u jednoj smjeni. Dežurstvo je organizirano u tri smjene.

Vatrogasna postrojba DVD-a Pag raspolaže s 5 vatrogasnih vozila (2 navalna vozila, 1 autocisterna, 1 vozilo za tehničke intervencije i 1 zapovjedno vozilo).

Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2013.god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada.

Vatrogastvo Grada je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga zaštite i spašavanja i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2014. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim приходima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga, službe i postrojbe pravnih osoba i udruga građana koje zadaće zaštite i spašavanja obavljaju kao dio svojih redovnih aktivnosti. Na području Grada mogu se angažirati u aktivnostima zaštite i spašavanja:

- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)- Stanica Zadar
- Hrvatski Crveni križ - gradsko društvo Pag
- Lovačko društvo „Kamenjarka“
- Društvo sportske rekreacije, Vlašići
- U.H.V.D.R. Grada Paga
- SRD Orada

Navedene udruge, odnosno njihovi timovi, dobro su opremljene i osposobljene za izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU VLASTITE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu zaštite i spašavanja te Planu civilne zaštite.

Posebno treba naglasiti ulogu u sustavu zaštite i spašavanja gotovih snaga na području Grada:

- Dom zdravlja Pag
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć Zadarske županije– ispostava Pag
- Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
- Hrvatske šume d.d., Uprava šuma, podružnica Split, Šumarija Zadar, Zadar
- Veterinarska stanica Zadar
- Vodovod Zadar d.o.o.
- Vodoprivreda Zadar d.o.o.
- Komunalno društvo Pag d.o.o. , Pag
- DVD Pag
- Policijska postaja Pag
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Zadar
- Uprava za ceste Zadarske županije, Zadar
- Ceste Zadarske županije d.o.o., Zadar
- HEP ODS d.o.o., Elektra Zadar, Zadar
- Hrvatske vode d.d., VGI Zrmanja-Zadarsko Primorje
- Centar za socijalnu skrb Zadar, Podružnica Pag
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni ured Zadar, ŽC 112 Zadar

Posebnom odlukom Gradonačelnika određene su operativne snage, pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje Grada s ciljem ostvarivanja prava i obaveza u području zaštite i spašavanja za Grad (14.12.2011., Sl. glasnik Grada Paga, br.7/11)

6. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća osnovni je dokument na području sustava zaštite i spašavanje Grada, na temelju koje su donešeni Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite. Navedeni Planovi sastoje od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na području Grada.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, Gradonačelnik, odnosno stručne službe Grada, provodi se upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanju ako do istih dođe.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upoznati su o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Grada.

7. ZAKLJUČAK

Temeljem analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Paga može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim
2. Iz analize je vidljivo da gradskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava zaštite i spašavanja potrebni za njegovo učinkovito djelovanje
3. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Grada Paga za razdoblje 2013.-2014.god. potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem njegovog što kvalitetnijeg razvoja

Klasa: 810-01/14-10/7
Ur. broj: 2198/24-01/01-14-1
Pag, 18. veljače 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Šuljić, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga, br.5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće na svojoj sjednici, održanoj 18. veljače 2014.god. donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Paga za period od 2013. do 2014. godine

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Grada Paga

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Grad Pag (u daljnjem tekstu Grad) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- središnja tijela državne uprave
- operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja.

Sudionici zaštite i spašavanja na području Grada Paga su:

1. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti;
2. Zapovjedništvo i postrojba vatrogastva;
3. Stožer zaštite i spašavanja Grada Paga;
4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje;
5. Zapovjedništvo civilne zaštite;
6. Postrojba civilne zaštite;

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Grad Pag treba:

- definirati resurse,
- izvršitelje te
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage zaštite i spašavanja na području Grada Paga čine službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (uključujući zdravstvene ustanove),

Dobrovoljno vatrogasno društvo Pag, Stožer zaštite i spašavanja Grada, Zapovjedništvo civilne zaštite Grada, Postrojba Civilne zaštite i udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje.

a) Obveze službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

b) Obveze Dobrovoljnog vatrogasnog društava Pag

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje vatrogasne zajednice sa svojim članicama u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada koju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vatrogastvo je u Gradu trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu zaštite i spašavanja.

Za unaprjeđenje sustava vatrogastva na prostoru Grada nužno je slijedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Grada, treba postati sastavni dio Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Grada.
- Ukoliko je moguće uskladiti nabavku materijalno - tehničkih sredstava za vatrogasne postrojbe sa materijalno-tehničkim ustrojem timova civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.

c) Obveze Stožera zaštite i spašavanja

Stožer se osniva za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće. U promatranom periodu Stožer bi trebao usmjeriti svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima.

Članove stožera potrebno je educirati, osposobiti i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Grada Paga. Edukacija će se provesti u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje u Zadru.

Ocjenjuje se potrebnim redovito sazivati sjednice Stožera najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine uoči donošenja Proračuna Grada Paga.

d) Obveze udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Udruge građana sa svojom organizacijom i stručnim znanjem svojih članova predstavljaju značajan potencijal i njihovo uključivanje u sustav zaštite i spašavanja znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji. Osim toga kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za zajedničko dobro, dakle može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav zaštite i spašavanja.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav zaštite i spašavanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja tima civilne zaštite.
- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada.

e) Zapovjedništvo civilne zaštite

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Paga poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite. Gradsko vijeće je imenovalo Zapovjedništvo civilne zaštite sukladno članku 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («NN» br. 40/08 i 44/08).

U promatranom periodu Zapovjedništvo bi trebao usmjeriti svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Zapovjedništva,
- upoznavanjem sa ustrojenim sustavom zaštite i spašavanja,
- upoznavanje sa mjerama zaštite i spašavanja,
- sudjelovanju u popuni tima civilne zaštite,
- predlaganje prioritete prilikom nabave materijalno-tehničkih sredstava.

f) Postrojba civilne zaštite

Postrojba Civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe Civilne zaštite Grada Paga (Tim opće namjene) određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu tima pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u zaštiti i spašavanju,
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima gradskog proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje tima,
- utvrditi da li u fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje postrojbe civilne zaštite, i, ako postoje, izraditi Program za njihovo korištenje,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika tima,
- najmanje jednom godišnje vršiti smotru tima i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno financijskim mogućnostima organizirati pokazne vježbe.

g) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Grada čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima zaštite i spašavanja te sukladno zapovijedima Stožera za zaštitu i spašavanje.

Sukladno usvojenoj Procjeni ugroženosti potrebno je za područje Grada imenovati i rasporediti veći broj volontera – povjerenika civilne zaštite za vođenje zaštite i spašavanja prema mjestu stanovanja u povjereništva civilne zaštite po mjesnim odborima i dijelovima naselja.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike
- izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite

- najmanje jednom godišnje vršiti smotru tima i povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,

3. Provođenje pojedinih mjera zaštite i spašavanja

Cilj: izrada plana održavanja postojećih kapaciteta skloništa kojima Grad Pag raspolaže u slučaju pojave ugroze, plan građenja novih zaklona unutar područja nadležnosti Grada te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana

a) Sklanjanje

Na području Grada Paga nalaze se 4 skloništa osnovne zaštite, otpornosti 100kPa. Postojeće stanje niti približno ne zadovoljava potrebe za sklanjanjem stanovnika Paga.

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu :

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,
- da gradsko vijeće osigura građenje skloništa unutar područja svoje nadležnosti sukladno s Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti i propiše kriterije za gradnju skloništa na svom području,
- permanentno izdvajati sredstava za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa.

b) Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Zadru, koji postupak sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako Grad Pag nema obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Grada Paga.

Slijedom rečenog, DUZS PU Zadar bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Paga.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom teritoriju Grada Paga,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa Županijskim centrom 112 Zadar.

4. Izvršavanje zadaća Grada u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu. Izvršiti razradu prema zadaćama koje će donijeti Vlada Republike Hrvatske.
- Temeljem članka 5. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10) potrebno je preispitati sadržaj Plana zaštite od požara Grada Paga i time ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim i drugim), te prema potrebi pristupiti njegovom ažuriranju.
- Zbog usklađivanja s financijskim mogućnostima Grada, potrebno je donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za svaku godinu. Obveza Grada Paga, je ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe. Plan motriteljsko-dojavne službe potrebno je po donošenju ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega za svaku godinu donosi Upravni odbor DVD-a, a za kojega DVD-e treba osigurati suglasnost Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Paga.

5. Izrada i usvajanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja

Cilj: utvrđivanje organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja.

Zakon o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („NN“ 38/08 i 118/12) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave izradu planskih dokumenata, s ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštiti stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru Grada potrebno je:

- izraditi i na predstavničkom tijelu usvojiti Izmjenu i dopunu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća (usvojene 2011.god.)
- kontinuirano usklađivati Plan zaštite i spašavanja s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća,

- kontinuirano usklađivati Plan Civilne zaštite s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja postrojbi civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja,

6. Zaštita okoliša

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su date odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša. Gradsko vijeće Grada Paga nije donijelo Program zaštite okoliša Grada Paga te isti treba donijeti u narednom razdoblju.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 114/08), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirala je registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega su vidljivi gospodarski subjekti na prostoru Grada koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

Do izrade izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja Grada u koji će biti uključene mjere i postupci postupanja u slučajevima tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarskim subjektima i prometu potrebno je:

- sustavno pratiti kakvoću zraka i voda .
- u suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati akcije;
- razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša koje djeluju na području Grada.

7. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje ,

- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja,
- uvrštavanjem na web stranicu Grada dijelove Plana zaštite i spašavanja, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja.

8. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju zaštite i spašavanja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Suradnja na polju zaštite i spašavanja ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama (Općina Poveljana, Općina Kolan, Grad Novalja, Općina Karlobag), budući da se sustav zaštite i spašavanja u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

9. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava zaštite i spašavanja imajući u vidu odredbe Zakona o zaštiti i spašavanja i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava zaštite i spašavanja.

Kroz financiranje sustava zaštite i spašavanja potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- zapovjedništva i postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbu civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ, Gorska služba spašavanja i dr.)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava zaštite i spašavanja (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),

- naknade mobiliziranim pripadnicima tima civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera zaštite i spašavanja.

10. Zaključak

Jedino razvijen i usklađen sustav zaštite i spašavanja u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata zaštite i spašavanja doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav zaštite i spašavanja bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos prenijela i na jedinice područne i lokalne samouprave.

Polazeći od ovakvog stanja biti će potreban duži vremenski period da se sustav zaštite i spašavanja dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje obimnih i složenih mjera zaštite i spašavanja.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Grad Pag na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade izmjena i dopuna Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Grada Paga
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Grada Paga
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata potrebnih za jedinice lokalne samouprave,
- formiranu postrojbu civilne zaštite,
- djelomično popunjenu postrojbu materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbe civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana Grada Paga o sustavu zaštite i spašavanja, a samim time i veće povjerenje u sustav.

OBRAZLOŽENJE

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Grad Pag, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđeno je da u ostvarivanju prava i obveze u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave – donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, donose Procjenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom, te je donošenje smjernica jedan od uvjeta da se na temelju Zakona radi na poboljšanju uvjeta zaštite i spašavanja na području Grada Paga.

Klasa: 810-01/14-10/6

Ur. broj:2198/24-01/01-14-1

Pag, 18. veljače 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Šuljić, v.r.

Na temelju članka 86 a. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08 i 136/12), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Paga za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ br. 14/2013) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ br. 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 18. veljače 2014.godine, donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju putem okvirnog kredita po poslovnom računu

Članak 1.

Grad Pag kratkoročno će se zadužiti putem okvirnog kredita po poslovnom računu kod Erste bank d.d. u iznosu od 1.500.000,00 kuna na rok od 12 mjeseci.

Članak 2.

Grad Pag će zaduženje iz Članka 1. ostvariti po slijedećim uvjetima:

Vrsta kredita:	Okvirni kredit po poslovnom računu
Iznos:	1.500.000,00 kuna
Rok:	12 mjeseci
Kamata:	7,20 % administrativna, mjesečni obračun
Naknada:	0,75 % jednokratno
Naknada na odobreni, a neiskorišteni iznos:	1,125 % kvartalno
Namjena:	Obrtna sredstva i likvidnost
Instrumenti osiguranja:	2 mjenice i izjava sukladno članku 214. ovršnog zakona.

Uvjeti i korištenje okvirnog kredita po poslovnom računu u skladu su s ponudom Erste bank d.d. od 13.01. 2014. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Paga za zaključivanje Ugovora o okvirnom kreditu po poslovnom računu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 450-05/14-50/3
Ur. broj:2198/24-01/01-14-2
Pag, 18. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Šuljić, v.r.

Na temelju odredbe čl. 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 –vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč. tekst) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Paga na svojoj sjednici dana 18. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 14/13) u članku 5. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Redovni se izbori održavaju, u pravilu, u mjesecu travnju u godini koja slijedi nakon redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.“

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju 4. i 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa:023-07/14-01/1

Ur. broj: 2198/24-01/01-14-2

Pag, 18. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Šuljić, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne Novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga dana 18. veljače 2014.godine, donosi

**ODLUKU O RASPISIVANJU
JAVNOG NATJEČAJA
za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Paga**

I. Predmet ove Odluke je prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta u Pagu, i to:

- dijela čest.zem. 7311/5 k.o. Pag, upisane u 5244 k.o. Pag (12173 k.o. Pag, nove izmjere), površine 160 m², označen na situacionom nacrtu izrađenom od strane tvrtke „Geo prizma“ d.o.o. dana 14.01.2014.g.

II. Sukladno Elaboratu o procijenjenoj minimalnoj vrijednosti nekretnina (kl: 943-01/14-01/1, ur.broj: 17-14-1, od 26. siječnja 2014.g.) početna cijena zemljišta iz t.I. ove Odluke iznosi protuvrijednost 180,00 EUR/m², izraženu u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan objave natječaja.

III. Ugovor o kupoprodaji zemljišta, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana, zaključit će se u roku od 15 dana, računajući od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

IV. Porez na promet nekretninama, troškove uknjižbe prijenosa prava vlasništva, kao i sve ostale troškove vezane uz kupoprodaju snosit će izabrani ponuditelj.

V. Za provedbu natječaja zadužuje se Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Paga.

VI. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Paga da na temelju prijedloga Povjerenstva donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i sa istim zaključi ugovor.

VII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 940-01/14-10/20
Ur.broj: 2198/24-01/01-14-2
Pag, 18. veljače 2014.g.

Predsjednik
Gradskog vijeće Grada Paga
Zlatko Šuljić, v.r.

Na temelju Odluke o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Paga (klasa: 363-01/10-01/31, ur. broj: 2198/24-30-10-4, od 10.05.2010.g.), te članka 20. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj dana 18. veljače 2014.g., donosi

ODLUKU

o prihvaćanje Ponude za izvedbu radova na rekonstrukciji rasvjete stare jezgre grada Paga

- I. U cilju realizacije projekta „Rekonstrukcija i modernizacija rasvjete stare jezgre Grada Paga“, prihvaća se Ponuda Ivana Škode, vl. obrta Elektro djelatnost „ELIN“ iz Povljane, V. Nazora 11, OIB:08728123246 (klasa: 310-01/14-10/3, ur. broj: 17-14-4, od 12.02.2014.g.) za izradu radova na rekonstrukciji javne rasvjete stare jezgre grada Paga u cilju energetske učinkovitosti, u iznosu od 60.625,00 kn (s PDV-om).
- II. Utvrđuje se da je Ponuda iz t. I. ove Odluke izrađena u skladu sa Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javne rasvjete (klasa: 363-01/10-01/31, ur. broj: 2198/24-30-10-5) od 18. svibnja 2010.g., kojim je obavljanje komunalne djelatnosti javne rasvjete povjereno Ivanu Škodi, vl. obrta Elektro djelatnost „ELIN“ iz Povljane, V. Nazora 11, OIB:08728123246 i ugovornim Troškovnikom.
- III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa:310-01/14-10/3
Ur. broj:2198/24-01/01-14-6
Pag, 18. veljače 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik

Gradskog vijeća Grada Paga

Zlatko Šuljić, v.r

Na temelju članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09, 9/10 i 3/13) i članka 20. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga («Službeni glasnik Ličko senjske županije» broj 3/99) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 18.veljače 2014. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Komisije za priznanja

U Komisiju za dodjelu javnih priznanja Grada Paga imenuju se:
Za predsjednika : IGOR KARAVANIĆ

Za članove: BARBARA TIČIĆ
 DUŠAN HERENDA

Za članove (ovisno o područjima djelatnosti):

- NEDJELJKA OROS (kultura)
- IVO TIČIĆ (gospodarstvo)
- VESNA FABIJANIĆ (znanost)
- ŽELJKA ZUBOVIĆ (odgoj i prosvjeta)
- VESNA MILČIĆ (zdravstvo i socijalna skrb)
- BEATA BUKŠA (prostorno uređenje i zaštita okoliša)
- VLADIMIR MARŽIĆ (šport, tehnička kultura)

Klasa: 023-01/13-01/20
Ur.broj:2198/24-30-14-1
Pag, 18.veljače 2014,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Šulji,v.r.

Na temelju članka 39. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br. 158/03, 141/06 i 38/09), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08 i 133/13) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 5/09, 9/10 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 18. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

I.

Razrješuje se Vladimir Maržić, predstavnik Lučke kapetanije Zadar- Ispostava Pag, dužnosti člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja.

II.

Imenuje se Nedjeljko Sjauš, inspektor sigurnosti plovidbe, za člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 342-01/14-10/4
Ur. broj: 2198/24-01/01-14-2
Pag, 18. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Šuljić, v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11) te članka 32. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga br. 5/9, 9/10 i 3/13) Gradonačelnik Grada Paga Željko Maržić, dipl. ing. građ. dana 18. veljače 2014. g. donosi

**IZMJENU
PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Gradske uprave**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga br. 7/10), u dijelu Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, mijenja potrebno stručno znanje za radno mjesto samostalnog upravnog referenta za prostorno uređenje u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Paga.

Izmjena Sistematizacije radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Paga predstavlja dodatak Izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Paga i predmet je objave u Službenom glasniku.

Članak 2.

Ova Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Paga stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 023-01/14-10/3
Ur.broj: 2198/24-01/01-14-2
Pag, 18. veljače 2014.g.

Gradonačelnik
Grada Paga
Željko Maržić, dipl.ing građ.v.r.

IZMJENA
SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA
U UPRAVNIM TIJELIMA
GRADA PAGA

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Paga u Glavi III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE u točki 18. u rubrici potrebno stručno znanje riječ „ekonomske“ zamjenjuje se riječju „arhitektonske“ .

Gradonačelnik
Grada Paga
Željko Maržić, dipl.ing. građ.v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11), slijedom prijedloga pročelnika upravnih tijela a u skladu s Proračunom Grada Paga za 2014. godinu, Gradonačelnik Grada Paga dana 3. veljače 2014. godine, donosi

**P L A N
PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Paga za 2014. godinu.

Članak 2.

Plan prijema u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta po Upravnim tijelima Grada Paga
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu.

Članak 3.

U Gradskoj upravi Grada Paga na dan 1. siječnja 2014. godine zaposlena su ukupno 16 službenika i 2 namještenika i to:

- a) Ured Grada
4 službenika na neodređeno vrijeme
2 namještenika na neodređeno vrijeme
- b) Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje
7 službenika na neodređeno vrijeme
- c) Upravni odjel za proračun i financije
5 službenika na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Tijekom 2014. godine u gradsku upravu Grada Paga planira se prijem u službu:

- a) URED GRADA
- 1 namještenik na neodređeno vrijeme (spremačica/ dostavljač) - zbog odlaska u mirovinu
- b) UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE
- 1 službenik visoke stručne spreme na neodređeno vrijeme – zbog odlaska umirovinu.

Članak 5.

Planom se ne utvrđuje popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Paga pripadnicima nacionalnih manjina niti se planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, jer takva obveza za Grad Pag ne proizlazi iz navedenih propisa.

Članak 6.

U izmijenjenim okolnostima i potrebama za prijem u službu novih službenika i namještenika na temelju Proračuna Grada Paga i Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave, donijeti će se izmjene i dopune Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan objavljuje se u Službenom glasniku Grada Paga a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 112-02/14-20/1
Ur.broj:2198/24-30-14
Pag, 3. veljače 2014.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Željko Maržić, dipl ing građ,v.r.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08 i 133/13) i članka 32. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 5/09, 9/10 i 3/13) Gradonačelnik Grada Paga dana 20. veljače 2014.godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga za 2014. godinu uređuje se redovno upravljanje pomorskim dobrom, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti iz Jedinog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Grada Paga te mikrolokacije tih djelatnosti u 2014.godini.

Članak 2.

U smislu Plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Procjenjuje se da će za provedbu mjera upravljanja pomorskim dobrom u 2014.godini biti utrošeno 450.000,00 kn.

Na dijelovima pomorskog dobra za koje je dodijeljeno koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se korisnik koncesijskog odobrenja.

Članak 3.

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Paga te mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti utvrđuju se kako slijedi:

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Plaža ispred hotela „PAGUS“		
Ugostiteljstvo i trgovina	-ambulantna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl)	2
Komercijalno rekreacijski sadržaji	- suncobrani - ležaljke	50 50

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Iznajmljivanje sredstava	daske za jedrenje	5
	sandoline	5
	pedaline	5
	skuteri	2
	pribor i oprema za kupanje	1

Mala plaža ispred

V MAGAZINA

Iznajmljivanje sredstava	- skuter	4	
	- dječji skuter do 2 KW	2	
	- sredstvo za vuču s opremom (banana, tube, guma, skije i sl)	2	
- na morskom dijelu između plaže Prosika i plaže ispred V magazina	komercijalno-rekreacijski sadržaji	- aqua park	1

Plaža «PROSIKA»

Ugostiteljstvo i trgovina	- Kiosk, prikolice, (montažni objekt do 12 m ² i sl.)	3	
	- Pripadajuća terasa objekta	2	
	- Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	1	
	- Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, kukuruz kokice, palačinke)	1	
Komercijalno rekreacijski	- Zabavni sadržaji		
	- igre	1	
	- masaža	1	
	- Suncobrani	100	
	- Ležaljke	100	
- na morskom dijelu plaže (nasuprot tobogana)	komercijalno-rekreacijski sadržaji	- slikanje, fotografija	2
		- aqua park	1
Iznajmljivanje sredstava	- brodica na motorni pogon	1	
	- jedrilica, brodica na vesla	1	

- Daska za jedrenje,	10
- sandolina,	10
- pedalina i sl.	10

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
------------	----------	-----

Plaža „MAĐARICA“

Ugostiteljstvo i trgovina	kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.	7
	Pripadajuća terasa objekta	4
Komercijalno- rekreacijski sadržaji	suncobrani	60
	ležaljke	120
Iznajmljivanje Sredstava	brodica na motorni pogon	2
	sredstvo za vuču s opremom	1
	sandoline	5
	pedaline	5

Plaža «BAŠACA»

Komercijalno- rekreacijski sadržaji	suncobrani	20
	ležaljke	20
Iznajmljivanje sredstava	sandoline	5
	pedaline i sl.	5

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Plaža KOŠLJUN		
Ugostiteljstvo i trgovina	- Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.	1
	Pripadajuća terasa objekta	1
	Štand (rukotvorine, Igračke, suveniri i sl.)	1
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)	1
Komerčajnoo-rekreacijski sadržaji	- suncobrani	20
	- ležaljke	20
	- slikanje i fotografiranje	1
Iznajmljivanje sredstava	- skuter	2
	- dječji skuter do 2 KW	2
	- daske za jedrenje	5
	- sandoline	10
	- pedaline i sl.	10
	- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Plaža ŠIMUNI		
A) plaža „Lanterna“		
Ugostiteljstvo i trgovina	- Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.	1
	Pripadajuća terasa objekta	1
	Štand (rukotvorine, Igračke, suveniri i sl.)	1
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)	1
Koncesijsko-rekreacijski sadržaji	- zabavna igra	1
	- slikanje i forografiranje	1
Iznajmljivanje sredstava	- sandoline	5
	- pedaline i sl.	5
	- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1

b) plaža „Vruljica“ (od kampa prema Šimunima)

Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.	3
	Pripadajuća terasa objekta	3
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)	2
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani	50
	- ležaljke	50
Iznajmljivanje sredstava	- sandoline	5
	- pedaline	5

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Plaža DINJIŠKA		
Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.	1
	Pripadajuća terasa objekta	1
	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	1
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparat zasladoled i sl.)	1
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani ležaljke	10 10
Iznajmljivanje sredstava	daske za jedrenje	1
	sandoline	5
	pedaline	5

Plaža VLAŠIĆI

Ugostiteljstvo i trgovina	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m2 i sl.	1
	pripadajuća terasa objekta	1
	ambulantna prodaja (škrinje aparati za sladoled i sl.)	1
	štand, rukotvorine, igračke suveniri i sl.	1
komercijalno-rekreacijski sadržaji	trampolin, aqua park i drugi morski sadržaji	3
	suncobrani ležaljke	50 50
	iznajmljivanje sredstava	-sandoline -pedaline i sl. - skuter

Članak 4.

Skica mikrolokacija utvrđena je u prilogu (Prilog 1) koji čini sastavni dio ovog Plana i nije predmet objave.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“

Klasa: 342-01/14-10/7
Ur. broj. 2198/24-01/01-14-1
Pag, 20. veljače 2014.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Grada Paga
Željko Maržić, v.r.

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04 i 63/08) i temeljem članka 32. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 5/09, 9/10 i 3/13) Gradonačelnik Grada Paga dana 19. prosinca 2013.g. donosi

ODLUKU

o donošenju izvješća o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga

I.

Ovo Izvješće odnosi se na izvršenje Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga za 2013.g. („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 1/13, 2/13, 4/13, 6/13 i 9/13).

II.

Utvrđuje se da je tijekom 2013. godine zaprimljeno ukupno 37 zahtjeva za koncesijska odobrenja. Izdana su 34 koncesijska odobrenja.

U 2013.godini ukupno je naplaćeno 411.947,38 kuna i to iznos od 295.198,00 kuna za izdana koncesijska odobrenja 2013.godine, a iznos od 116.749,38 kuna za koncesijska odobrenja iz 2012.godine.

III.

Utvrđuje se broj izdanih koncesijskih odobrenja prema vrsti djelatnosti za koje su izdane:

- a) ugostiteljstvo i trgovina- 6 koncesijskih odobrenja
- b) prijevoz putnika – 5 koncesijskih odobrenja
- c) iznajmljivanje plovila- 5 koncesijskih odobrenja
- d) iznajmljivanje sredstava- 10 koncesijskih odobrenja
- e) organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca- 2 koncesijska odobrenja
- f) komercijalno-rekreacijski sadržaji (aqua park i sl) -1 koncesijsko odobrenje
- g) komercijalno-rekreacijski sadržaji (masaža) -1 koncesijsko odobrenje
- h) komercijalno-rekreacijski sadržaji (suncobrani i ležaljke) -4 koncesijskih odobrenja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 342-01/13-01/39

Ur. broj: 2198/24-30-13-1

Pag, 19. prosinca 2013.

Gradonačelnik
Željko Maržić, dipl.ing,v.r.

Na temelju članka 15,16.i 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31711- ispr.) Gradonačelnik Grada Paga dana 30. prosinca 2013.godine, donosi

O D L U K U

o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Paga za 2013.godinu

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31.prosinca 2013.godine treba obaviti popis imovine i obveza Grada Paga i to:

- dugotrajne nematerijalne imovine,
- dugotrajne materijalne imovine,
- sitnog inventara,
- zaliha,
- novca na računima i u blagajni,
- potraživanja i obveza.

Članak 2.

Za obavljanje popisa iz članka 1. ove Odluke osnivanju se i imenuju Povjerenstva u sastavu:

a) POVJERENSTVO za popis nematerijalne imovine i zaliha:

Marina Fabijanić – predsjednica
Marin Fabijanić – član
Marija Buljanović- članica

b) POVJERENSTVO za popis potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni:

Marijana Bukša – predsjednica
Nada Kustić – članica
Iris Omazić – članica

Članak 3.

Svi poslovi popisa moraju biti dovršeni i zapisnik o rezultatima obavljenog popisa mora biti izrađeni dostavljen zakonskom predstavniku Grada Paga najkasnije do 31. siječnja 2014.godine.

Članak 4.

Povjerenstva za popis u svom zapisniku o rezultatima obavljanog popisa moraju posebno utvrditi – manjkove, - viškove, - izraditi prijedlog za rashod dugotrajne imovine, sitnog inventara i zaliha, - izraditi prijedlog za otpis potraživanja.

Klasa: 406-01/13-01/4
Ur.broj: 2198/24-30-13-1
Pag, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik
Željko Maržić,dipl.ing.građ,v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ 5/09, 9/10 i 3/13) Gradonačelnik Grada Paga dana 7. veljače 2014.godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju KOMISIJE za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup

I

U KOMISIJU za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup imenuju se:

za predsjednika: VJEKOSLAV ŠLJIVO

za članove: ANA ŠUPRAHA
DAVOR FABIJANIĆ
SLAVKO ŽUNIĆ
TONI HERENDA

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju KOMISIJE za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup donijeta 15.travnja 2011.godine (Klasa: 363-01/11-01/46, Ur. broj: 2198/24-30-11-1)

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 372-03/14-30/6
Ur.broj: 2198/24-01/01-14-1
Pag, 7. veljače 2014.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Željko Maržić, v.r.

Službeni glasnik Grada Paga – Službeno glasilo Grada Paga
Izdavač: Grad Pag – Urednik Sanja Bukša Kustić
Pag, Branimirova obala 1, telefon 023/600-832
Službeni glasnik objavljuje se i na www.pag.hr