

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAG**

Povjerenstvo za provedbu Oglasa

KLASA: 112-03/18-30/4

URBROJ: 2198/24-01/01-18-4

Pag, 2. listopada 2018.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 4/18) raspisan je oglas za prijem, u Gradsku upravu Grada Paga, na radno mjesto

–administrativni tajnik -1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme od mjesec dana, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Oglas je objavljen na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 1. listopada 2018. Prijave se podnose u roku od 8 dana od dana objave oglasa.

Na temelju članka 29. st. 3 i članka 19.st. 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u nastavku se daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja uredske poslove za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća te pročelnika, organizira primanje stranaka i pozivanje na sastanke. Vodi evidenciju protokolarnih aktivnosti i poklona. Obavlja poslove u svezi organiziranja prigodnih svečanosti te obavlja druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Ureda.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta-administrativni tajnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta-1,81 i osnovice za izračun plaće u visini od 2.880,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji polože najmanje 50% na pisanom testiranju.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti na web stranici i oglasnoj ploči Grada Paga objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Pravila testiranja

PISANI TEST

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je iz svakog dijela provjere znanja postigao najmanje 50% na testiranju.

INTERVJU

1. S kandidatima koji uspješno polože testiranje provest će se intervju.
 2. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za radu jedinici lokalne samouprave. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.
- Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja pročelniku rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Ustav RH (Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 4/18) .

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA