**Grad Pag**

Branimirova obala 1

23250 Pag

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

u otvorenom postupku javne nabave:

**Uređenje ‐ sanacija odlagališta otpada**

 **„Sv. Kuzam“, Grad Pag**

**Etapa 1 – Faza 2**

**UPUTE PONUDITELJIMA**

Evidencijski broj: MV -15/2019

Grad Pag - rujan 2019.

# Opći podaci

## Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (DON). Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi radova i služi kao podloga za izradu ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Prihvaćanjem ponude i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje izvođač radova u smislu ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

Od gospodarskog subjekta se očekuje da pažljivo prouči ovu Dokumentaciju o nabavi s prilozima i da se pridržava svih uputa, sadržaja danih predložaka, tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije koje su prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima

I sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane naručitelja.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

## Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Grad Pag

Adresa: Branimirova obala 1, 23250 Pag

OIB: 32150762596

Telefon: +385-23-600-830

Telefaks: +385-23-612-061

Internet adresa: https://gradpag.hr/

Elektronička pošta: gradpag@pag.hr

## Osoba ili služba zadužena za kontakt

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eoin.nn.hr/Qglasnik/>.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eoin.nn.hr/Oqlasnik/>.

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavljaju se isključivo putem EOJN RH.

## Evidencijski broj nabave

 MV 15/2019

## Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa su:

a) za osobe iz čl. 76. st.2 . t. 1.: ne postoje osobe s kojim bi naručitelj bio u sukobu interesa

b) za osobe iz čl. 76. st. 2. t. 2., 3. i 4. su: ne postoje osobe s kojim bi naručitelj bio u sukobu interesa

## Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **1.200.000,00 HRK** (bez PDV-a)

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

## Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

##  Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije predviđeno uspostavljenje dinamičkog sustava nabave.

## Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

##  Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži projektne zadatke, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, javnom objavom na EOJN RH-u i službenim stranicama Naručitelja dana-----------------------2019 g u trajanju od-------------------dana

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na EOJN RH-u i službenim stranicama Naručitelja dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019g

# Podaci o predmetu nabave

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave je *Uređenje ‐ sanacija odlagališta otpada „Sv. Kuzam“, Grad Pag / Etapa 1 – Faza 2.*

Tehnički opis se nalazi u Prilogu 2., a tehničke specifikacije i nacrti nalaze se u Glavnom projektu koji se nalazi u Prilogu 5. ove Dokumentacije o nabavi.

Uređenje ‐ sanacija odlagališta otpada „Sv. Kuzam“, Grad Pag / Etapa 1 – Faza 2 provodi se u skladu sa „Ugovorom o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije Odlagališta otpada Sveti Kuzam“ između Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Grada Paga od 8. veljače 2005. godine uključujući sve dodatke predmetnog Ugovora.

Ugovor je sklopljen na temelju na temelju Odluke Upravnog odbora za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada (klasa: 351-04/04-03/0045, ur. broj. 563-02-DR-04-08) od 20. prosinca 2004. godine, sukladno odredbama članka 7. stavka 1. i članka 20. stavka 5. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost („,Narodne novine“, broj 107/03) te odredbama članka 47. stavka 1. podstavka 2. i članka 50. stavaka 1. i 2. Statuta Fonda („Narodne novine“, broj 193/03 i 73/04).

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

*CPV 45222110-3 Građevinski radovi na odlagalištu za otpad*

## Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

## Količina predmeta nabave

Sukladno stavku 1. točki 1. članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave određena je u troškovniku radova koji se nalazi kao zasebni dokument odnosno prilog 4. ove Dokumentaciji o nabavi i koriste se za izračun ponude za postupak nabave.

Obračun radova obavljati će se temeljem Građevinske knjige i dokaznica mjera, a sve ovjereno od strane stručnog nadzora.

Građevinski dnevnik vodi se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika (NN 142/13) koji se nalazi na linku: [https://narodne- novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013 11 142 3046.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_142_3046.html) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14) koji se nalazi na linku [https://naiodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014 09 111 2135.html](https://naiodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_111_2135.html).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u

Dokumentaciji o nabavi, tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve režijske troškove gradilišta (voda, struja, odvodnja i dr), tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenje mjera zaštite okoliša propisanih Rješenjem, te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

## Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektnoj dokumentaciji (Glavni projekt) koja je sastavni dio Priloga 5. ove Dokumentacije o nabavi. te Troškovniku za izvođenje radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

.

## Troškovnik

Troškovnik u Excel formatu je dio Dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebni dokument ( prilog 4 ) u xls formatu u EOJN RH. Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH, te mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u troškovniku. Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ispunjava samo jedinične cijene stavki prilikom čega ukupnu cijenu stavke dobiva kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV- a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak gospodarski subjekt neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

## Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je Odlagalište neopasnog otpada Sv. Kuzam ( lokacija detaljno prikazana kroz glavni projekt ) koje se nalazi na udaljenosti od oko 2,2 km, zračne linije, jugoistočno od centra Grada Paga, uz lokalnu cestu LC 63006 Pag ‐ Košljun i neposredno uz more. Na lokaciji odlagališta će se održavati redoviti koordinacijski sastanci sudionika u građenju, za što izvođač radova treba osigurati prostor (kontejner, stol i stolice i si.). Po potrebi sastanci će se održavati u prostorijama gradske uprave.

## Rok završetka radova, ili trajanje ugovora

* + 1. Rok početka

Rok početka ugovora smatra se datum obostranog potpisa ugovora.

Rok početka radova započinje teći od datuma obostranog potpisa Zapisnika o uvođenju izvođača radova u posao i otvaranju građevinskog dnevnika. Izvođača će naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

* + 1. Rok završetka

Rok završetka radova iznosi 9 mjeseci od dana uvođenja u posao. Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije radova, te je sa svom potrebnom, cjelovitom i točnom dokumentacijom obvezan sudjelovati u postupku provedbe tehničkog pregleda sukladno člancima 139.,140. 141. i 142. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 u daljnjem tekstu ZOG 2019).

Rok završetka ugovora iznosi max. 70 dana od datuma navedenog u Zapisniku o (uspješno) obavljenom tehničkom pregledu građevine u kojem roku je potrebno izvršiti primopredaju radova i dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, dostaviti okončanu situaciju i napraviti okončani obračun radova nakon čega slijedi završno plaćanje ( okončana situacija ).

* 1. **Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

U ovom postupku primjenjuje se opcija i moguća obnavljanja ugovora sukladno članku 17. ZJN 2016

# Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

## Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

**3.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabaveosim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

* **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**
* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2.aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3.odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Poduzete mjere ponuditelj u ponudi objašnjava **u ESPD obrascu u odgovarajućem dijelu DIO III Osnove za Isključenje A: Osnove povezane s kaznenim presudama**, **a dokazi o poduzetim mjerama tražit će se kao ažurirani popratni dokument.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obvezan obrazložiti razloga prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

**3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabaveosim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente..

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na slijedeći način:

### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabaveosim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

* **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka.

### Ekonomska i financijska sposobnost

**Ponuditelj ispunjava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti ako je za svaku od posljednje tri (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, imao godišnji promet veći ili jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabaveosim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

* **Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u području obuhvaćenom predmetom nabave u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Sposobnost iz točke 1. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno) u Obrascu 7.

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

### Tehnička i stručna sposobnost

**1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan, a najviše 3 ugovora o radovima, a odnosi se na radove sanacije i/ili izgradnje građevine s** **geosintetskim brtvenim slojevima, čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.**

Obrazloženje traženih uvjeta: Naručitelj smatra da je dokazano iskustvo na radovima sanacije i/ili izgradnje odlagališta neopasnog otpada od kritične važnosti za uspješnu realizaciju predmetnog projekta, budući je riječ o specifičnim građevinama kod kojih se javljaju tehnički izazovi u vidu vrlo heterogene strukture otpada i problema njegovog nejednolikog slijeganja, preko pojave odlagališnih plinova i potrebe za njihovim ispravnim prikupljanjem i evakuacijom iz tijela odlagališta. Također, specifičnost predmetnih radova sanacije odlagališta neopasnog otpada je korištenje velike količine različitih geosintetskih materijala na pokosima i krovnom dijelu tijela odlagališta, prilikom čega je njihova ugradnja (polaganje, spajanje, preklapanje, sidrenje) ključno za dugotrajnu stabilnost tijela odlagališta, te Naručitelj stoga ocjenjuje da ponuditelji trebaju imati dokazano prethodno iskustvo na takvim poslovima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a, točka 10 ako je primjenjivo).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabaveosim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

* **popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini**

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, i naziv druge ugovorne strane.

* **Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.**

Potvrda o uredno izvedenim radovima mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana

- predmet ugovora

- vrijednost ugovora

- vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica ponuditelja)

- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora

- navod o uredno izvršenim radovima.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Sposobnost iz točke 1. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

**2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodečeg osoblja**

Ponuditelj mora imati na raspolaganju Inženjera gradilišta. Poslove inženjera gradilišta obavlja ovlašteni voditelj građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN. 78/2015, 118/2018).

Inženjer gradilišta može i ne mora biti zaposlenik ponuditelja tj. može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom - obrtnikom, koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao tehničkog stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, mora odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti nadzornog inženjera i naručitelja i dobiti njihovu pismenu suglasnost.

Naručitelj je odredio minimalno iskustvo i specifična znanja koja stručnjak mora imati kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje radova koji su predmet nabave.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je naveden u nastavku.

Inženjer gradilišta

Minimalni uvjeti:

1. Sukladno Zakonu o Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HK01) (NN 22/13,41/16, 64/18) ili Europskom ■ klasifikacijskom okviru (EQF) (link: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-paqe>) minimalno završena Razina 6 - kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih studija u znanstvenom polju građevinarstva.
2. Mora posjedovati pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni voditelj građenja“ sukladno pravu države državljanstva/poslovnog nastana.

Obrazloženje: S obzirom da je sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) čl. 54, stavak (1) arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka vodi građenje građevina i izvođenje radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati sukladno odredbama čl. 49-52 te čl. 54, stavak (2) i (3) Naručitelj propisuje navedeni uvjet za inženjera gradilišta.

Z

a potrebe utvrđivanja okolnosti tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz točke 3.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo.

Specifično iskustvo Inženjera gradilišta bit će predmet bodovanja kako je opisano u točki 4.8. ove Dokumentacije o nabavi. Inženjer gradilišta će u razdoblju provedbe projekta biti angažiran u opsegu radova koji je naveden u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Navedene dokaze ponuditelj nije dužan dostaviti u ponudi već se isti dostavlja kao ažurirani popratni dokument.

Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažiranog tehničkog stručnjaka gospodarski subjekt dostavlja.

* diploma nominiranog tehničkog stručnjaka

Kao dokaz obrazovne kvalifikacije priznavati će se diploma o završenom obrazovanju ali i drugi dokumenti kojima ponuditelj može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi isti ili viši stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi isti ili viši stupanj obrazovanja.

* ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja
1. Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja, ili
2. Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, ili
3. Potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja, ili
4. Važeće ovlaštenje za voditelja građenja, u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

i

Izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvrsnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja ¡gradnje (NN 78/15, 118/18), ili

e ) Izjava kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 3.2.2 i 3.2.3 se dokazuje kumulativno (zajednički).

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

**3.3.** **Oslanjanje na sposobnost drugih** **subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na ekonomsku i financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su **vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt će kao dokaz dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. **Navedeni dokaz ponuditelj nije dužan dostaviti u ponudi već se isti dostavlja kao ažurirani popratni dokument.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

# Podaci o ponudi

## Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi.

## Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

**Ponuda mora sadržavati najmanje**:

* Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkama 4.10. i 5.4.1. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
* Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave
* Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
* Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
* Popunjeni Troškovnik;
* Ostali dokumenti traženi Dokumentacijom.

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Sukladno čl. 280 st. 10 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Pismeno će se smatrati pristiglim u roku za dostavu ponuda ako prije isteka toga roka stvarno stigne naručitelju. Nije dostatno da pismeno bude u roku za dostavu ponuda predano ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga.

## Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

## Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.
* Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa Naručitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ev. br. nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predmet nabave: *Uređenje ‐ sanacija odlagališta otpada „Sv. Kuzam“,*

*Grad Pag / Etapa 1 – Faza 2*

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini:

* Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata
* OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

## Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## ESPD obrazac-upute za ispunjavanje

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu u ponudi. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren..

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“.

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

* Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

* Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

* Dio IV. Kriteriji za odabir:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2) , točka 6), ako je primjenjivo točka 10)

* Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi u dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sve dokaze sposobnost tražene ovom dokumentacijom o nabavi, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su: (1) cijena ponude i (2) specifično iskustvo stručnjaka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Kriterij | Relativni ponder kriterija | Maksimalni broj bodova |
| 1 | Cijena ponude | 60% | 60 |
| 2 | Specifično iskustvo nominiranog stručnjaka | 40% | 40 |
| Maksimalni broj bodova ukupno | 100 |

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

## Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

**Cijena**

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je 60.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 60 bodova za cjenovni kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema slijedećoj formuli:

**Cn = C(min) / Cp x 60**

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C(min) – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

 **4.8.2 Specifično iskustvo nominiranog stručnjaka**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka kojeg ponuditelj nominira sukladno točki 2 ove dokumentacije o nabavi i koji će biti uključen u provedbu ugovora. Naručitelj traži dokaz da Inženjer gradilišta kojeg ponuditelj nominira sukladno točki 2. ove dokumentacije o nabavi ima iskustvo u izvođenju radova iz domene ovog predmeta nabave. Samo onaj stručnjak koji zadovolji minimalne uvjete definirane u točki 2. ove dokumentacije o nabavi će biti uzet u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Prema kriteriju bodovanja Inženjera gradilišta navedenom u tablici u nastavku ponuda može ostvariti maksimalan broj bodova 40.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Specifično iskustvo Inženjera gradilišta | Brojreferenci | Brojbodova | Maksimalanbrojbodova |
| S1 | Broj uspješno realiziranih (završenih) projekata sanacije i/ili izgradnje odlagališta otpada ili infrastrukturnih građevina s ugrađenim geosintetskim materijalima na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog inženjera ili inženjera gradilišta | 3 i više | 40 | 40 |
| 2 | 20 |
| 1 | 10 |

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u popisu projekata navodeći izravan kontakt naručitelja tih radova kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

(U tu svrhu ponuditelj može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi – prilog 4.)

Popis projekata stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju ponuditelj prilaže u ponudi.

**Izračun ekonomski najpovoljnije ponude**

**UO = Cn + S1**

UOn – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

S1 – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo nominiranog stručnjaka

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 135 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## Vrijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Izuzetno niske ponude

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge predmeta nabave.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IX ZJN 2016.

## Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

## Uvid u ponude

Sukladno članku 310. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

# Ostale odredbe

## Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Obilazak lokacije zahvata i uvid u tiskani oblik dokumentacije je omogućen, ali nije obvezujući. Tijekom razdoblja pripreme ponude i sve do isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelji, uz prethodnu najavu naručitelju, preko sustava EOJN RH najmanje 48 sati unaprijed, imaju mogućnost obilaska lokacije zahvata i uvida u tiskani oblik dokumentacije navedene u tehničkoj specifikaciji, u prostorijama Grada Paga, u terminu koji dogovore s naručiteljem. Obilazak nije moguć, pet dana prije isteka roka za dostavu ponude. (prilog 10).

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova i uvida u tehničku dokumentaciju, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave.

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem. Naručitelj će zahtijevati da udruženi gospodarski subjekti dostave pravno oblikovani akt o međusobnom odnosu, u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice, te se dostavlja naručitelju najkasnije prije sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

* ne postoji razlog za isključenje iz točke 3 ove dokumentacije o nabavi
* ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1, ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

* ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 i 4.3 ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti eESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3 dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3 dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
* dostaviti eESPD za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/-ima iz ove točke 7.5 biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i eESPD za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi pod ugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
* u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovor

## Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

* Jamstva za ozbiljnost ponude - u roku za dostavu ponude,
* Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora,
* Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - prilikom primopredaje radova.

Ponuditelj snosi sve troškove provizije uplate i povrata svih vrsta jamstava.

## Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 28.500,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:

* bankarske garancije u izvorniku, bezuvjetne, neopozive, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, ili
* novčanog pologa u traženom iznosu na transakcijski račun naručitelja

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
* neprihvaćanja ispravka računske greške,
* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
* nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se može izdati i u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

* Da je korisnik garancije {Naručitelj} *Grad Pag*
* Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od *28.500,00* HRK u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju:
* Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
* Neprihvaćanja ispravka računske greške,
* Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
* Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na rok od 150 dana.

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti na dva načina:

-jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude, u kojem slučaju jamstvo obvezno mora biti u traženom iznosu jamstva, glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te sadržavati navod o tome da ie riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

- svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, uz uvjet da zbroj svih jamstava daje ukupno traženu visinu jamstva.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje, no u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata odnosno Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i na način kako je navedeno u točki 4.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i si.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj može prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj:

 IBAN: HR9724020061831600006, poziv na broj: HR68 7706-OIB ponuditelja, opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev.broj nabave

## Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti s rokom važenja minimalno 60 dana od ugovorenog roka za primopredaju radova, s mogućnošću produljenja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti na dva načina:

jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u kojem slučaju jamstvo obvezno mora biti u traženom iznosu jamstva, glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

- svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, uz uvjet da zbroj svih jamstava daie ukupno traženu visinu jamstva.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 7.6.1. ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka

1. ZJN 2016.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od dana izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

U slučaju produženja roka završetka radova iz točke 2.7.2. ove Dokumentacije o nabavi, na zahtjev naručitelja odabrani ponuditelj je dužan dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016.

Primatelj uplate: Grad Pag

IBAN: *HR9724020061831600006*

Model: 68

Poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, broj nabave

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditeli dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

5.4.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je obvezan prilikom izvršenja primopredaje radova, dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da u tom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke „na prvi poziv“, „bez prava prigovora", s rokom važenja najmanje 24 (dvadesetičetiri) mjeseca od dana primopredaje radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dostaviti na dva načina:

jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u kojem slučaju jamstvo obvezno mora biti u traženom iznosu jamstva, glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te sadržavati navod o tome da ie riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

- svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, uz uvjet da zbroj svih jamstava daje ukupno traženu visinu jamstva.

Bez dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane Izvođača niie moguće napraviti primopredaju radova.

U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016.

## Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do ­­­­ 2019. godine do 12 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_2019. godine u 12 sati, u prostorijama Naručitelja, Branimirova obala 1, 23250 Pag.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

## Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno članku 56. st. 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) zaposlenik gospodarskog subjekta čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija i s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi predmetnih radova ne može biti Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer na istoj građevini.

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati na raspolaganju ovlaštenog voditelja građenja.

Strane osobe ispunjavaju uvjet sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju odabira njene ponude, dužna je Naručitelju najkasnije prije sklapanja ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj je, najkasnije prije sklapanja ugovora, u obvezi osigurati da osoba imenovana voditeljem građenja građevinske struke ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

* ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
* je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje podnositelj mora priložiti:

* dokaz o državljanstvu,
* potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
* uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
* ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
* dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

 Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta sa sjedištem u drugoj državi koji ne posjeduje potrebna odobrenja/suglasnost za izvođenje ugovora ili dijela ugovora i nije član određene organizacije prema propisima Republike Hrvatske, izvođač će biti obvezan pravovremeno, najkasnije prije sklapanja ugovora, sukladno propisima Republike Hrvatske, ishoditi odobrenja/suglasnosti nadležnih institucija kako bi mogao izvršavati ugovor ili dio ugovora iz predmetnog postupka nabave u Republici Hrvatskoj, sukladno propisanim zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko u propisanom roku gospodarski subjekt ne ishodi potrebna odobrenja/suglasnosti naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i odabrati ponudu sljedećeg najpovoljnijeg gospodarskog subjekta.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, dužna je dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine“, broj 78/15, 118/18).

Obzirom na obvezu iz članka 30. Zakona o Poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), gospodarski subjekt mora prije sklapanja ugovora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednog voditelja građenja (Inženjera gradilišta) kako je traženo u točki 4.3.2. (građevinske struke) te u tom smislu dostavlja dokaz o raspolaganju (presliku ugovora o radu, ugovor o poslovnoj suradnji, potvrdu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i si.).

Naručitelj može (nabava MV ) sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni prije sklapanja ugovora, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i odabrati ponudu sljedećeg najpovoljnijeg gospodarskog subjekta.

## Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj navodi sljedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi radova:

* Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19).
* Izvođač se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
* Izvođač je obvezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim nacrtima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
* Izvođač je obvezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17 i 32/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.

Izvođač je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.

Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

Izvođač je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

Izvođač je dužan u roku od 7 (sedam) dana od uvođenja u posao izraditi i predati na odobrenje nadzornom inženjeru terminski plan realizacije projekta (u obliku gantograma), u kojem će biti na razumljiv način vremenski prikazane sve aktivnosti i njihova međusobna međuovisnost s istaknutim kritičnim putem. Terminski plan mora biti popraćen financijskim planom realizacije projekta po mjesecima. Navedeni planovi se ažuriraju po potrebi i dostavljaju nadzornom inženjeru.

Ugovorna kazna za zakašnjenje u završetku radova iznosi 1%o (jedan promil) dnevno ukupne ugovorne cijene. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) ukupne ugovorene cijene radova.

Izvođač mora pribaviti, u zajedničko ime Naručitelja i Izvođača, policu osiguranja koja pokriva period od datuma početka radova do primopredaje za slijedeće slučajeve: gubitak ili šteta na građevnim i obrtničkim radovima, instalacijskom materijalu, te svoj građevnoj opremi koja je namijenjena za ugradnju u osiguranu građevinu u izgradnji od sljedećih osnovnih rizika: požara i udara groma, eksplozije, oluje, tuče, manifestacija i demonstracija, izlijevanja vode, udara vlastitog motornog vozila i vlastitog pokretnog radnog stroja i nepoznatog motornog vozila u osiguranu građevinu, pada i udara letjelice, mraza, snijega, i leda, snježne lavine, kiše, odronjavanja tla, slijeganja tla; štete nastale zbog odgovornosti osiguranika za štete prema trećim osobama i svojim djelatnicima, kao i ugovorne odgovornosti Izvođača građevnih radova u jamstvenom roku u iznosu u od 500.000,00 kuna za svaki pojedinačni slučaj.

Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o

svom trošku.

* Izvođač je dužan u roku od 7 dana od dana završetka radova obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih. Izvođač radova dužan je pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za Tehnički pregled koja je u njegovoj nadležnosti i sudjelovati u postupku Tehničkog pregleda građevine.
* Naručitelj će u slijedećih 8 dana prijaviti Tehnički pregled prema nadležnom tijelu koje je izdalo građevinsku dozvolu.
* Po uspješno obavljenom tehničkom pregledu građevine, a u roku od 10 dana, izvršiti će se primopredaja radova između izvođača radova i naručitelja koja uključuje:
1. izradu Zapisnika o primopredaji radova,
2. Predaju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (24 mjeseca od dana primopredaje radove)
3. izradu Okončanog obračuna radova
4. predaju Okončane situacije s pripadajućom dokumentacijom
* Izvođač je obvezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
* Izvođač je dužan pridržavati se svih mjera zaštite okoliša propisanih Rješenjem MZOE, a koje je sastavni dio projektne dokumentacije.

## Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Sukladno članku 219. ZJN 2016 i u svezi s člankom 12. Zakona o obveznim odnosima (N.N. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15, 29/18) daje se navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), u dijelu koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom o nabavi.

* 1. Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

<http://psc.hr/>

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i si. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvođač se obvezuje da će naručitelju ispostavljati eRačun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) do 15. dana u mjesecu za izvršene radove u prethodnom mjesecu u skladu sa stavkama iskazanim u Ugovornom troškovniku i potvrđenim/ovjerenim kroz građevinsku knjigu.

Privremene i okončana situacija i popratna dokumentacija moraju biti dostavljeni u elektroničkom obliku kao privitak eRačunu sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Uz situaciju Izvođač obvezno dostavlja i preslik građevinske knjige s dokaznicama mjera za sve izvedene radove koji su predmet situacije. Situacija smije sadržavati samo izvedene radove obračunate u građevinskoj knjizi ovjerenoj po Nadzornom inženjeru.

Uz situaciju Izvođač također dostavlja Izvještaj potpisan od Inženjera gradilišta u kojem su opisani:

* svi izvedeni radovi za predmetno razdoblje,
* napredak radova u odnosu na terminski i financijski plan provedbe projekta,
* eventualno uočeni problemi na gradilištu
* fotodokumentacija napretka radova.

Prema uputi nadzornog inženjera izvještaj može sadržavati i ostale činjenice bitne za praćenje realizacije projekta.

Nadzorni inženjer je dužan ispostavljene situacije pregledati i ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka situacije. Ovjera privremenih i okončane situacije od strane Nadzornog inženjera preduvjet je za ovjeru od strane Naručitelja.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane naručitelja doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 20 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 60 dana od dana uredno zaprimanja eRačuna sa popratnom dokumentacijom koja mora biti potpuna, ispravna i ovjerena od strane odgovornih osoba.

Plaćanje predujma je isključeno.

## Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne, sukladno ZJN 2016.

## Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju opisanom u točki 4.4. ove dokumentacije.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod točkom 3. naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda

## Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude,
* troškovnik,
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

## Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

# Prilozi

**Prilog 1: Tehnički opis**

*Tehničke specifikacije definirane su u projektnoj dokumentaciji (Glavni projekt) koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.*

**Prilog 2: Obrazac – Izjave o trajanju jamstvenih rokova**

**Prilog 3: Obrazac – Popis uspješno izvršenih radova**

**Prilog 4: Obrazac – Obrazac životopisa stručne osobe**

**Prilog 5: Obrazac - Popis projekata za bodovanje /specifično stručno iskustvo stručnjaka**

**Prilog 6: Troškovnik**

**Prilog 7: Izjava o ukupnom prometu**

**Prilog 8: Nacrti (Glavni projekt)**

**Prilog 9: Građevinska dozvola**

**Prilog 10: Izjava o obilasku terena**