



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**GRAD PAG**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA: 112-03/25-30/4

URBROJ: 2198-24-02/01-25-4

Pag, 7. listopada 2025.

### **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

za prijem u službu u Grad Pag, Upravni odjel za proračun i financije,  
na radno mjesto viši stručni suradnik za proračun i financije

Oglas za prijem u službu je objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Paga. Prijave se podnose su se u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### **Opis poslova radnog mjesta**

- Knjiži poslovne promjene u glavnu knjigu temeljem dnevnih izvadaka i zaduženja iz pomoćnih knjiga,
- kontrolira i usklađuje podatke o zaduženju i naplati svih gradskih prihoda sa financijskim knjigovođom te vrši ispravke,
- usklađuje podatke iz glavne knjige i pomoćnih knjiga sa blagajnikom-likvidatorom,
- odgovara za točnost proknjiženih poslovnih promjena u glavnoj knjizi te vodi pomoćnu evidenciju knjiga primljenih i izdanih vrijednosnih papira,
- vodi pomoćne knjige dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine – potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita,
- vrši obračun ispravka vrijednosti,
- sudjeluje u postupcima javne nabave i davanja koncesija,
- usklađuje podatke sa inventurnih lista sa stvarnim popisom imovine,
- izrađuje prijedlog izvještaja za godišnji popis dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza,
- vrši postupak čuvanja glavne i pomoćnih knjiga,
- obavlja poslove vezane za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- preuzima, kontrolira i utvrđuje vrstu rashoda po ulaznim računima,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.

## **Podaci o plaći**

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta-3,30 i osnovice za izračun plaće u visini od 670,00 EUR kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata može pristupiti samo kandidat koji ispunjava formalne uvjete iz natječaja te ista obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua).

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Grada Paga najmanje pet dana prije održavanja provjere

## **PISANI TEST**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica).

2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.

4. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

5. Smatra se da je kandidat položio test ako je iz svakog dijela provjere znanja postigao najmanje 50% na testiranju.

## **INTERVJU**

1. S kandidatima koji uspješno polože testiranje provest će se intervju.

2. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja pročelniku rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Grada Paga najmanje pet dana prije održavanja provjere

## **Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja**

- Ustav RH (Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) .
- Statut Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/21 i 4/22).
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23, 154/24),
- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24),
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23),
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24),

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA